

## تعليمات رقم (2) لسنة 2017

### تعليمات التوقيع على حسابات الجامعة في جامعة الحسين التقنية (الشيكات وأوامر الدفع والإتمادات المستندية والحوالات المالية)

صادرة عن رئيس الجامعة بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (33) من النظام المالي للجامعة رقم (2) لسنة 2016

**المادة 1:** تسمى هذه التعليمات: "تعليمات التوقيع على حسابات الجامعة في جامعة الحسين التقنية" رقم (2) لسنة 2017 ويعمل بها إعتباراً من تاريخ إقرارها من رئيس الجامعة.

**المادة 2:** يصنف موظفو الجامعة لغاية تحديد المخولين بالتوقيع على حسابات الجامعة كما يلي:

- الفئة الأولى : رئيس الجامعة أو من ينوب عنه عند غيابه.
- الفئة الثانية : مدير وحدة الشؤون المالية في الجامعة .
- الفئة الثالثة : أحد المحاسبين في الدائرة المالية في الجامعة يفوض من الرئيس خطياً".

**المادة 3:** مع مراعاة أحكام أنظمة الجامعة التي تحدد صلاحيات الصرف يتم التوقيع على حسابات الجامعة كما يلي :

- ثلاثة تواريخ مشتركة من الفئات الأولى والثانية والثالثة للمبالغ التي تزيد عن عشرة آلاف دينار.
- توقيعان مشتركان من الفئتين الأولى والثانية للمبالغ التي تزيد عن خمسة آلاف دينار ولا تتجاوز العشرة آلاف دينار.
- توقيعان مشتركان عن الفئتين الثانية والثالثة للمبالغ التي تساوي أو تقل عن خمسة آلاف دينار.

**المادة 4:** يتم إبلاغ البنوك والجهات المعنية التي تتعامل معها الجامعة خطياً" بأسماء الأشخاص المخولين بالتوقيع وفئاتهم ونماذج توقيعاتهم وفق صلاحيات التوقيع المحددة في المادة (3) من هذه التعليمات.

**المادة 5:** يبت رئيس الجامعة في الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات.

**المادة 6:** تلغي هذه التعليمات أي تعليمات أو قرارات صادرة سابقاً" تخالف هذه التعليمات.

التاريخ: 2017/11/15

نسخة / الملف

المدير المالي

رئيس الجامعة

أ.د. لبيب الخضرا

