

تعليمات رقم (6) الخاصة بإجراءات إعداد مشروع الموازنة السنوية وملاحقها لجامعة الحسين التقنية

صادرة عن رئيس الجامعة بمقتضى المادة (11) من النظام المالي رقم (2) لسنة 2016

المادة (1): تسمى هذه التعليمات : التعليمات الخاصة بإجراءات إعداد الموازنة السنوية وملاحقها لجامعة الحسين التقنية ويعمل بها من تاريخ صدورها.

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المبينة إزاء كل منها أدناه:

- الجامعة : جامعة الحسين التقنية
- الهيئة : هيئة المديرين
- المجلس : مجلس التعليم العالي
- مجلس الأمناء : مجلس أمناء الجامعة
- الجهات المعنية : الكليات والعمادات والوحدات والدوائر الإدارية والمراكز
- الرئيس : رئيس الجامعة
- مدير الوحدة : مدير وحدة الشؤون المالية
- المشروع : مشروع الموازنة السنوية للجامعة

إجراءات إعداد الموازنة السنوية

المادة (3): يتم إعداد الموازنة السنوية للجامعة وفق الإجراءات والخطوات المنصوص عليها في قانون الجامعات الأردنية رقم (20) لسنة 2009 والنظام المالي للجامعة رقم (2) لسنة 2016.

المادة (4):

أ - يقوم مدير الوحدة خلال النصف الأول من شهر آب من كل عام بالطلب من الجهات المعنية تزويدها خلال أسبوعين بإحتياجاتها المقدره ماليا للسنة المالية التالية على النماذج المعتمدة المتضمنة كشوفات تفصيلية ومبررات موضوعية لإحتياجاتها وكشوفات لإيراداتها المتوقعة معززة بالتفاصيل.

ب - لا يتم إدراج أي إحتياجات في المشروع إذا لم يتم إرسالها للوحدة خلال الفترة المحددة في الفقرة (أ) من هذه المادة أو إن لم تكن معززة بالتفاصيل والمبررات الموضوعية .

المادة (5): يشكل الرئيس لجنة متخصصة تسمى "لجنة الموازنة" لدراسة إحتياجات الجهات المعنية وتقديم التوصيات بشأنها لمدير الوحدة خلال النصف الأول من شهر أيلول من كل عام .

المادة (6):

أ - يقوم مدير الوحدة بمناقشة الإحتياجات المقدرة ماليا مع الجهات المعنية ولجنة الموازنة خلال النصف الثاني من شهر أيلول .

ب - يعرض مدير الوحدة البيانات التي تم مناقشتها على الرئيس للموافقة المبدئية عليها.

المادة (7): يعد مدير الوحدة المشروع متضمنا البيانات التي وافق عليها الرئيس خلال النصف الأول من شهر تشرين الأول وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية والمتضمن البيانات التالية :

- البيانات التفصيلية للنفقات والإيرادات المقدرة للسنة المالية التي يعود إليها مشروع الموازنة.
- البيانات التفصيلية للنفقات والإيرادات الفعلية للسنة المالية السابقة مباشرة للسنة المالية التي يعود إليها مشروع الموازنة.
- جدول مقارنة بين الإيرادات والنفقات لسنتين ماليتين متتاليتين وسابقتين مباشرة لسنة إعداد المشروع.
- جدول تشكيلات الوظائف في الجامعة.
- أي بيانات مالية توضيحية أخرى.

المادة (8):

أ - يعرض الرئيس المشروع على مجلس الجامعة لمناقشته خلال النصف الثاني من شهر تشرين الأول .

ب - يعرض الرئيس المشروع على الهيئة للموافقة عليه خلال النصف الأول من شهر تشرين الثاني.

ج - يعرض الرئيس المشروع على مجلس الأمناء لإقراره خلال النصف الثاني من شهر تشرين الثاني.

د - يرفع الرئيس المشروع للمجلس مشفوعا" بتقرير المحاسب القانوني للمصادقة عليه خلال النصف الثاني من شهر كانون أول.

المادة (9): يقوم مدير الوحدة بإعادة توزيع مخصصات الجهات المعنية في ضوء البيانات التي تم إقرارها من مجلس الأمناء وتزود الجهات المعنية بنسخ منها.

المادة (10): يبيت الرئيس في الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات .

المادة (11): تلغي هذه التعليمات أي تعليمات أو قرارات صادرة سابقا" تخالف هذه التعليمات.

المادة (12): الرئيس والمدير مسؤولان عن تطبيق هذه التعليمات والإلتزام بالمواعيد المحددة فيها والموضحة في الجدول الزمني لإعداد الموازنة الملحق بهذه التعليمات .

التاريخ: 2017/11/15

نسخة / الملف
المدير المالي

رئيس الجامعة
أ.د. لبيب الخضرا

الجدول الزمني لإعداد الموازنة السنوية للجامعة

التاريخ المحدد	الإجراءات
خلال النصف الأول من شهر آب	يطلب مدير الوحدة من الجهات المعنية تزويدها باحتياجاتها المقدرة ماليا للسنة المالية القادمة
خلال النصف الثاني من شهر آب	إستلام وحدة الشؤون المالية إحتياجات الجهات المعنية المقدرة ماليا .
خلال النصف الأول من شهر أيلول	تقوم لجنة الموازنة بدراسة الإحتياجات الجهات المعنية المقدرة و تقدم التوصيات بشأنها
خلال النصف الثاني من شهر أيلول	يناقش مدير الوحدة الإحتياجات وتوصيات لجنة الموازنة مع الجهات المعنية واللجنة
خلال النصف الأول من شهر تشرين الأول	يقوم مدير الوحدة بإعداد بيانات المشروع المتضمنة النفقات والإيرادات والجدول المقارن وجدول التشكيلات
خلال الأسبوع الثاني من شهر تشرين الأول	يعرض مدير الوحدة بيانات المشروع على الرئيس للموافقة المبدئية عليها
خلال النصف الثاني من شهر تشرين الأول	يعرض الرئيس المشروع على المجالس المختصة في الجامعة لمناقشته
خلال النصف الأول من شهر تشرين الثاني	يتم رفع المشروع لهيئة المديرين للموافقة عليه
خلال النصف الثاني من شهر تشرين الثاني	يعرض المشروع على مجلس الأمناء لإقراره
خلال النصف الثاني من شهر كانون الأول و قبل اليوم الأول من السنة التالية	يرفع المشروع لمجلس التعليم العالي للمصادقة عليه

التاريخ: 2017/11/15

رئيس الجامعة
أ.د. لييب الخضرا